

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУ «ЦБУОО «Левобережная»

Т.В.Авулова

«30» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## Политика муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» в отношении обработки персональных данных.

### 1. Общие положения

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.9. **Оператор персональных данных (оператор)** - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.2.12. **ОУ** - Муниципальные общеобразовательные, образовательные учреждения и центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ;

1.2.13. **Учреждение** - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

1.2.14. **Оператор** - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, учредитель и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных и законных целей связанных с исполнением договора об оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому учету деятельности муниципальных образовательных учреждений и деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в следующих целях:

2.2.1. учет и хранение информации по обращениям физических лиц;

2.2.2. обеспечение кадровой работы учреждения;

2.2.3. учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными

трудовыми договорами работников УО и учреждения;

2.2.4. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

2.2.5. исполнение требований налогового, бюджетного законодательства, учредителя УО;

2.2.6. обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания УО, заключивших с Учреждением договоры о ведении бухгалтерского и налогового учета;

2.2.7. заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым, бюджетным законодательством и иными федеральными законами.

2.2.8. учет и хранение сведений о выплатах компенсации части родительской платы за детский сад, о предоставлении бесплатного питания учащимся, об оказании платных образовательных услуг, об использовании услуг немунципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.9. осуществление прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления вида деятельности, предусмотренного Уставом.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:  
- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации,

- федеральные, региональные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, нормативно-правовые акты учредителя УО, администрации города Красноярска, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;

- уставные документы оператора;

- договоры на ведение бухгалтерского и налогового учета, заключаемые между оператором и УО, договоры, заключаемые между учреждением и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных – работников УО- на обработку его персональных данных оператором сосредотачиваются в УО; согласие субъекта персональных данных – работников учреждения - на обработку его персональных данных оператором сосредотачиваются в учреждении ; ) ;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета УО;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия

субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

4.3. При реализации трудовых отношений, переданных полномочий и обязанностей, оказанием бухгалтерских услуг оператором обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;

- работники организаций, заключивших с Учреждением договор на ведение бухгалтерского и налогового учета;

- обучающиеся и воспитанники (законные представители) УО;

- лица, заключившие муниципальный контракт с Учреждением или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера;

- физические лица, по обращениям, заявлениям переданным на исполнение в учреждение

4.3.1. К категории работники учреждения, относятся работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- национальность;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации;

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- фотографии;
- копия справки МСЭК;
- собственноручно заполненная анкета;
- личная карточка работника (Т-2);
- копия свидетельств о рождении детей (н/л);
- автобиография;
- содержание и реквизиты трудового договора.
- документы, подтверждающие отсутствие на рабочем месте (о нетрудоспособности, иные справки).

4.3.2. К категории - работники организаций, заключивших с Учреждением договор на ведение бухгалтерского и налогового учет относятся работники УО.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений между УО и субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- копия справки МСЭЖ;
- копия свидетельств о рождении детей (н/л);
- содержание и реквизиты трудового договора;
- документы, подтверждающие отсутствие на рабочем месте (о нетрудоспособности, иные справки).

4.3.3 К категории обучающиеся и воспитанники (законные представители) УО относятся состоящие в списках УО и их законные представители.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией договоров на ведение бухгалтерского и налогового учета:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область,

- район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
  - идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
  - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
  - сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
  - сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы;
  - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
  - сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, справка о финансово-лицевом счете, выписка из домовой книги);
  - сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
  - сведения, содержащиеся в справках о доходах;
  - номер расчетного счета, банковской карты;
  - копия справки МСЭЖ;
  - копия свидетельств о рождении детей (н/л).

4.3.4. К категориям - лица, заключившие муниципальный контракт с УО, Учреждением или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера и физические лица, по обращениям, заявлениям переданным на исполнение в учреждение относятся лица, вступившие в договорные отношения с УО, учреждением и обратившиеся с заявлениями, обращениями.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- при рассмотрении обращений, материалы по теме обращений.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, оператор разъясняет данному субъекту в письменной форме юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.2. Оператор при обработке персональных данных выполняет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.



5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой оператором деятельности.

5.4. Обработка персональных данных оператором осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без ее использования (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом.

5.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

5.6. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами оператором обеспечивается обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Красноярска.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти (Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, органам дознания, следствия и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, условия конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Оператором обработка персональных данных прекращается при следующих условиях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.10. Сроки хранения персональных данных оператором определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.11. Базы данных, в которых хранятся персональные данные оператора, находятся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

#### 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки оператор принимает меры по актуализации информации или прекращению обработки персональных данных.

6.2. При достижении цели обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Оператор по запросу субъекта персональных данных (его представителя) сообщает информацию об осуществляемой обработке его персональных данных.

6.4. Блокирование персональных данных осуществляется оператором по требованию субъекта персональных данных (его представителя), а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

6.5. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право направить запрос/обращение оператору по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7.2. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных оператора, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и проверки подлинности пользователя при входе в систему по паролю.

7.3. Оператором назначаются лица, ответственные за координацию действий по организации обработки персональных данных и за обеспечение их безопасности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Политика пересматривается для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости и в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.2. Лица, виновные в нарушении установленных требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных и настоящей Политики, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.